

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Чернігівській області
05.09.2024 № 883

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА 02-63

адміністративної послуги з внесення до Реєстру осіб, які мають право на пільги, відомостей про пільговика, про членів сім'ї чи опікуна пільговика, на яких поширюється пільга 01392

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В-виконує, У-бере участь, П-погоджує, З-затверджує)	Термін виконання (днів)
1	<p>Приєм документів:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ідентифікація заявника.2. Правова та логічна оцінка документів*.3. Заяви про внесення відомостей до Реєстру осіб, які мають право на пільги за формою згідно із додатком 3 до постанови Кабінету Міністрів України № 117 від 29 січня 2003 року (із змінами).4. Сканування документів та формування електронної справи.5. За необхідності, роз'яснення порядку і процедури оскарження рішень (дій, бездіяльності) органів Пенсійного фонду (відповідно до чинного законодавства).	Відповідальний спеціаліст відділу обслуговування громадян (сервісного центру), уповноважена посадова особа виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади, уповноважена посадова особа центру надання адміністративних послуг	В	Того ж дня
2	Атрибутування електронних копій документів та переведення звернення "На верифікацію".	Управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	В, 3	1

3	Опрацювання звернення “Заява про внесення відомостей до Реєстру осіб, які мають право на пільги”.	Міністерство Соціальної політики України	В, П, З	Протягом 1 дня з дати успішної верифікації
4	Результат надання послуги.	Відповідальний спеціаліст відділу обслуговування громадян (сервісного центру)	В	Повідомляється особисто під час звернення

Оскарження результату надання послуги

Відповідно до пункту 2 статті 19 Закону України від 06 вересня 2012 року № 5203-VI “Про адміністративні послуги” дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом

*В ході опрацювання звернень, що надійшли з Веб-порталу, Соцгромади, Порталу Дія, спеціаліст фронт-офісу здійснює правову та логічну оцінку документів, заповнює необхідні поля звернення (згідно даних заяви).